



### DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA' – Allegato 3

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
ed organizzatore del Centro Estivo Ricreativo \_\_\_\_\_  
avvalendosi della facoltà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 consapevole delle sanzioni penali,  
previste dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dalla decadenza del beneficio prevista dall'art. 75 in caso di  
dichiarazioni mendaci e di quanto disposto dall'art. 495 del C.P sotto propria responsabilità

#### DICHIARA

- 1 Calendario apertura del centro dal ..... al .....
- Orario di funzionamento del servizio all'utenza dalle ore ..... alle ore.....
- Tipologia turno settimanale   
quindicinale   
mensile
- Tempi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio (allestimento punto accoglienza) dalle ore ..... alle ore.....
- Tempi previsti per riordino e igienizzazione al termine delle attività programmate dalle ore ..... alle ore.....
- Numero massimo bambini /adolescenti che il centro può accogliere in relazione allo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico n.....
- Fascia d'età bambini /adolescenti accolti compresa tra anni: ..... e anni .....
- Bambini iscritti (solo se il dato è già in vostro possesso) n.....
- Bambini con bisogni speciali (solo se il dato è già in vostro possesso) n. ....
- 2 Organizzazione della giornata tipo (routine), specificare orario e spazi adibiti, esempio:
- accoglienza dalle .. alle ... spazio adibito...  
bagno(lavaggio mani)  
merenda dalle .. alle ... spazio adibito...  
attività .....dalle .. alle ... spazio adibito...

bagno(lavaggio mani)  
pranzo dalle .. alle ... spazio adibito...  
attività .....dalle .. alle ... spazio adibito...  
bagno(lavaggio mani)  
merenda dalle .. alle ... spazio adibito...  
dimissioni dalle .. alle ... spazio adibito...

### Organizzazione della settimana tipo

- 3 Ambienti e spazi utilizzati (descrizione degli spazi – sia spazi all’aperto sia spazi al chiuso che saranno utilizzati dai gruppi dei bambini/ adolescenti)
- area accesso - accoglienza
  - aree gioco
  - area servizio (igienici, spogliatoi, cucina....)
  - ecc...
- Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti:
- controllo del regolare utilizzo delle mascherine;
  - manutenzione ordinaria e quotidiana dello spazio;
  - controllo quotidiano dello stato degli arredi e delle attrezzature;
  - pulizia e igienizzazione quotidiana di spazi e materiali.
- 4 Modalità di accoglienza (triage):  
verifica condizioni di salute delle persone che accedono all’area (bambini- genitori-educatori)
- 5 Modalità di organizzazione dei gruppi
- 6 Responsabile del centro  
Personale educativo  
Personale ausiliario  
Eventuali volontari (età superiore 16 anni)
- 7 Eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini/adolescenti
- Nel caso affermativo specificare le modalità ( accompagnatore, distanziamento)
- 8 Tariffa settimanale prevista
- 9 Altre eventuali informazioni

Modalità, tempi di svolgimento delle attività e ruoli coinvolti

Specificare la procedura ....

Quanti .....  
Fascia d’età ....  
Spazi dedicati....

Responsabile del centro  
Educatori n.  
Ausiliari n.  
Volontari n.

Si ..... No.....

Euro .....

Dichiara altresì che il centro estivo è organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell’epidemia di COVID-19 e si impegna pertanto ad adottare tali indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di Covid-1

\_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Si allega documento di identità