

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI FISCAGLIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Visto il vigente Regolamento per le progressioni fra le aree approvato con delibera di G.C. n. 169 del 22.12.2023;

Vista la delibera di G.C. n. 120 del 13.10.2023 con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

Vista la propria determinazione n. 4 del 15/01/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fiscaglia appartenenti all'Area professionale degli Operatori Esperti – profilo professionale di Esecutore/Collaboratore Amministrativo, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato sul profilo di Istruttore Amministrativo Contabile (Area professionale degli Istruttori) da assegnare al Settore Affari Generali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente del Comune di Fiscaglia alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e inquadramento nell'Area professionale degli Operatori Esperti, nel profilo professionale di Esecutore/Collaboratore Amministrativo. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento della progressione verticale, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

2) possedere un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturati in Area professionale degli Operatori Esperti – profilo professionale di Esecutore/Collaboratore Amministrativo (ovvero in Cat. B1 o B3 prima del 1/4/2023);

3) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)

4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 30 GENNAIO 2024 alle ore 12,30** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato e una fotocopia di un documento di identità.

La domanda di partecipazione **doirà essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente con orario di ricevimento 9-12,30 dal lunedì al venerdì.**

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Possesso di titoli o competenze professionali come risultanti dal curriculum vitae richiesto in sede di selezione, ovvero titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno: fino a 20 punti
- 2) Numero e tipologia degli incarichi rivestiti negli ultimi tre anni presso l'ente, con particolare riferimento alle funzioni proprie del profilo e del servizio di assegnazione: 25 punti);
- 3) valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (55 punti).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- a) **COMPETENZE E TITOLO DI STUDIO** (max 20 punti), secondo i seguenti sub-criteri:
 - **SUB CRITERIO COMPETENZE:** massimo 10 punti

2,5 punti per ogni percorso formativo, ovvero: abilitazioni professionali, partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento certificati e pertinenti con il profilo da ricoprire;

- SUB CRITERIO TITOLI DI STUDIO: massimo 10 punti
 - Diploma di laurea triennale: 5 punti;
 - Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale (il punteggio assorbe quello spettante per la laurea triennale): 7 punti;
 - Master universitario (il punteggio assorbe quello spettante per la laurea): 10 punti.

b) INCARICHI (max 25 punti):

2 punti per anno o frazione proporzionalmente per incarichi rivestiti (es: specifiche responsabilità derivanti da atto formale di attribuzione) nell'area di provenienza;

c) VALUTAZIONE (max 55 punti) basato sulle risultanze della valutazione della performance (media ultimo triennio):

Performance	Punti
Fino a 59 punti	0
Da 60 a 65	10
Da 66 a 70	15
Da 71 a 75	20
Da 76 a 80	25
Da 81 a 85	30
Da 86 a 90	35
Da 91 a 95	40
Da 96 a 99	50
100 punti	55

Le valutazioni verranno effettuate da apposita commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento delle progressioni fra le aree.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale.

Fiscaglia, lì 15/01/2024

Il Responsabile del Settore
Finanze/Personale
Dott.ssa Roberta Guietti