



COMUNE DI FISCAGLIA

(Comune istituito il 01.01.2014 L. Regionale E.R. n.18/07.11.2013 mediante fusione dei Comuni di Massa Fiscaglia, Migliaro e Migliarino)

Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI FISCAGLIA PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE IN PARTICOLARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO AI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE DI FISCAGLIA (DISABILI, MINORI E ANZIANI) PERIODO FEBBRAIO 2025 - DICEMBRE 2027 - RINNOVABILE.

Approvato con determinazione n. 947 del 27/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL COMUNE DI FISCAGLIA RENDE NOTO

con determinazione n. 947 del 27/12/2024 è indetta una procedura di co- progettazione mediante avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore (ETS), precisamente organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale, in forma singola o associata, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n. 117/2017 al fine di attivare servizi di utilità sociale ed, in particolare, la gestione di attività di accompagnamento e trasporto di anziani, minori e disabili residenti a Fiscaglia per il periodo gennaio 2025 – dicembre 2027, con possibilità di rinnovo .

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Scopo della presente procedura è raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore" per l'attivazione di un partenariato mediante progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 117/2017;

ART. 2 – ATTIVITÀ OGGETTO DI CO - PROGETTAZIONE E FINALITÀ

L'avviso ha ad oggetto la ricerca di un soggetto che sia interessato e disponibile ad avviare un percorso di co-progettazione e gestione del servizio di Trasporto Sociale che possa essere in grado di rispondere ai seguenti bisogni:

- combattere i processi di emarginazione sociale promuovendo e sviluppando l'autogestione di servizi e della solidarietà, tramite l'attività di volontariato, per giungere

alla rimozione degli ostacoli di ordine sociale e culturale che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi da parte di tutti i cittadini. L'obiettivo principale è l'attivazione di un processo di formazione e di partecipazione dei cittadini alla gestione e alla fruizione dei servizi presenti sul territorio, promuovendo le diverse attività sostenute dall'ente pubblico inteso come bene comune. A tal fine l'Amministrazione intende promuovere una serie di attività di supporto per servizi di utilità sociale rivolti ai cittadini, in modo da contribuire alla promozione dei rapporti interpersonali e alla partecipazione alla vita sociale dei soggetti residenti nel territorio Comunale, riducendone perciò il rischio di esclusione ed isolamento;

- realizzare, nell'ambito dei Servizi Sociali a favore dei soggetti fragili (persone ultrasessantacinquenni, disabili ovvero in carico ai servizi specializzati (SIMAP-SERD-ASP), l'attività di trasporto sociale per garantire la frequenza presso le strutture sanitarie pubbliche, private convenzionate con il SSN ambulatoriali od ospedaliere della Provincia;
- trasporto di disabili e anziani non autosufficienti per consentire l'esercizio del diritto di voto in occasione delle consultazioni elettorali;
- accompagnamento sociale per acquisto di generi alimentari, beni per la casa, medicinali, per gli utenti beneficiari, non automuniti e sprovvisti di supporto, anche temporaneo della rete parentale in grado di assisterli.
- accompagnamento sociale presso gli Uffici Pubblici, le Banche e gli Uffici Postali di Fiscaglia, le biblioteche comunali (in alternativa potrà essere attivata la consegna/ritiro libri e o audiovisivi a domicilio) o per partecipare alle attività ricreative organizzate o patrocinate dal Comune e/o dalle Associazioni di Fiscaglia, per gli utenti beneficiari non automuniti e sprovvisti di supporto, anche temporaneo della rete parentale in grado di accompagnarli
- accompagnamento sociale di minori per partecipare ad attività socio-educative extrascolastiche individuate nel Piano Assistenziale Individuale redatto dal Servizio Territoriale competente.

Tra gli obiettivi delle attività oggetto della co-progettazione rientrano in particolare:

1. progetti/interventi di trasporto sociale finalizzati a favorire la mobilità delle persone fragili e/o non autosufficienti, in carico ai Servizi Sociali e/o residenti nei Comuni di Fiscaglia anziani ultrasessantacinquenni, che non possono usufruire dei trasporti pubblici o di mezzi privati, e costituiscono pertanto un presupposto fondamentale per la programmazione e la realizzazione di percorsi e progetti individualizzati a favore dell'autonomia e dell'integrazione sociale;
2. progetti/interventi volti a sostenere e sviluppare le reti sociali di comunità e ridurre le difficoltà e il rischio di isolamento e solitudine di soggetti "fragili";
3. progetti/interventi volti a favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari.

Tipologie di interventi di trasporto sociale:

- a) **trasporti continuativi**: trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, in orari prefissati, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo. Rientrano, ad esempio, in questa tipologia i trasporti da/per:
 - cicli terapeutici;
 - cicli di terapia riabilitativa;
 - sedi e luoghi di inserimento lavorativo;
 - sedi e luoghi per stage lavorativi e inserimenti lavorativi protetti;
 - sedi e luoghi di laboratori socio-occupazionali e/o attività riabilitative;
 - sedi e luoghi per accompagnamento di adolescenti ai gruppi del doposcuola;

- centri formativi;
 - ogni altra eventuale destinazione prevista nel progetto individualizzato.
- b) **trasporti non continuativi:** trasporti che si esauriscono in poche settimane o mesi, ma comunque programmabili, e ad orari prefissati.
Rientrano, ad esempio, in questa tipologia i trasporti verso
- servizi e presidi socio-sanitari (CSM, NPI, Ser.D, ambulatori medici, ospedali, ecc.) per cicli terapeutici /monitoraggio terapeutico;
 - sedi e luoghi di laboratori socio-occupazionali e/o attività riabilitative;
 - centri formativi;
 - ogni altra eventuale destinazione prevista nel progetto individualizzato.
- c) **trasporti occasionali e/o saltuari:** trasporti attivati per esigenze specifiche ed uniche, con una programmazione di breve periodo.
Rientrano, ad esempio, in questa tipologia i trasporti verso:
- servizi e presidi socio-sanitari per visite specialistiche;
 - uffici e servizi pubblici (INPS, CAF, Patronati, Tribunali, raggiungimento delle sedi elettorali, ecc.);
 - acquisto di generi di prima necessità o beni di facile consumo;
 - ogni altra eventuale destinazione prevista nel progetto individualizzato.

Il Servizio è limitato a viaggi all'interno della Regione Emilia Romagna o della provincia di Rovigo.

Modalità organizzative:

Sempre in ordine alle esigenze degli utenti e dei progetti individualizzati, i trasporti possono essere:

- singoli o multipli, cioè trasporto di una sola persona o compresenza di più persone nello stesso automezzo;
- con automezzi attrezzati per il trasporto disabili con carrozzina o problematiche motorie;
- con automezzi ordinari per il trasporto di persone senza specifiche problematiche motorie;
- con la presenza o meno di un accompagnatore (familiare, assistente familiare, amministratore sostegno, volontario) oltre all'autista;

Di norma, gli interventi di trasporto sociale vengono effettuati dal domicilio degli utenti (o altro luogo indicato dagli stessi) al luogo di destinazione e viceversa, all'interno dell'ambito territoriale del Comune, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) e, indicativamente, dalle ore 7:00 alle ore 20:00.

Per esigenze specifiche e/o straordinarie, valutate nell'ambito dei progetti individualizzati di intervento socio-assistenziale o socio-sanitario, gli interventi di trasporto sociale possono essere effettuati oltre il limite territoriale del Comune in giorni non feriali (sabato, domenica e festivi) e/o in fasce orarie più ampie, sempre compatibilmente con le risorse strumentali ed organizzative a disposizione.

Le proposte progettuali che verranno presentate, dovranno essere redatte andando a sviluppare i seguenti punti nel rispetto agli obiettivi definiti dal presente avviso:

CONTENUTI PROGETTUALI MINIMI DA SVILUPPARE	
A)	Descrizione dettagliata delle attività e alle azioni che si intendono realizzare/attivare, i destinatari e le ricadute positive attese da tali interventi. Modello organizzativo (modalità di accesso, di realizzazione e di monitoraggio)

	Descrizione delle modalità operative messe in atto per garantire il trasporto sociale
B)	Numero e tipologia di mezzi impiegati; Esperienze maturate in servizi di trasporto sociale Numero di persone impiegate - esperienze maturate e formazione acquisita dagli stessi
C)	Descrizione del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni della marginalità sul territorio, alla rilevazione dei bisogni dell'utenza.
D)	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività
E)	Budget - voci di spesa/voci di entrata

La proposta progettuale non dovrà superare le 10 pagine formato A4 e dovrà essere redatta secondo i punti sopra elencati.

Le linee di indirizzo sopra riportare, unitamente al progetto condiviso, costituiranno la base del rapporto convenzionale di cui allo schema riportato all'ALLEGATO 4 -Schema di Convenzione.

ART. 3 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Sono destinatari dei progetti/interventi di trasporto sociale le persone fragili e/o non autosufficienti (anche minori), in carico ai Servizi Sociali e residenti nel comuni di Fiscaglia che si trovino in condizione di:

- fragilità e/o non autosufficienza psico-fisica, accertata dai competenti servizi sociali e sanitari;
- assenza di adeguate risorse proprie, familiari o amicali, tali da garantire i necessari accompagnamenti per l'accesso alla rete dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, previsti nell'ambito di un progetto personalizzato di intervento.

La condizione di fragilità è accertata dai Servizi Sociali Territoriali in ragione di una valutazione professionale del bisogno, dell'esistenza e/o costruzione di specifici progetti individualizzati, a cura degli stessi Servizi Territoriali, anche in collaborazione con altri Servizi socio-sanitari del Distretto

ART. 4 - DESTINATARI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente avviso.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- Requisiti di idoneità tecnico professionale;

4.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare alla presentazione delle domande:

- le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui al D.Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106", nel "Registro unico nazionale". L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula della convenzione sia per la prosecuzione del rapporto convenzionale.
- i soggetti in possesso di insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm;

4.2. Requisiti di idoneità tecnico professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti è richiesto il requisito di idoneità tecnico professionale consistente nell'aver maturato un'esperienza, pari ad almeno tre anni (36 mesi) negli ultimi cinque anni (2018-2023) in attività, in campo sociale, analoghe a quelle declinate all'interno dell'art. 2 del presente avviso.

I soggetti concorrenti per partecipare dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- i dati del Presidente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
- il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al punto 3.1, precisando gli estremi dell'iscrizione al registro unico ETS;
- il possesso dei Requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al punto 3.2
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi in alcuna condizione di insolvenza nei confronti del Comune di Fiscaglia;

Tutti i requisiti del presente articolo devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante ad eventuale raggruppamento.

ART. 5 - DURATA DEL PROGETTO

La durata delle attività progettuali decorre indicativamente da febbraio 2025 (e comunque dalla stipula della convenzione o della consegna in via d'urgenza, in analogia a quanto stabilito dal Codice degli Appalti, in pendenza della conclusione con esito positivo dei controlli dei requisiti generali e speciali di partecipazione) fino al 31 dicembre 2027, con possibilità di rinnovo. Le parti potranno recedere dalla convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 2 mesi prima della scadenza, senza oneri a carico del Comune, se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'Associazione fino a quel momento. A tal fine la commissione valutatrice entro 30 giorni dalla conclusione del progetto si riunisce per esprimere un giudizio sul conseguimento degli obiettivi da parte del soggetto attuatore.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE

1. Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**partecipazione procedura per la stipula di convenzione per servizi di utilità sociale-TRASPORTO SOCIALE**".

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura: **Busta A** recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" che dovrà contenere la documentazione seguente:

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'allegato 2)** del presente avviso.
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Organizzazione;
- gli estremi della iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro consorzi;
- gli estremi della iscrizione alla Camera di Commercio;
- gli estremi delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari; di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- di impegnarsi al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere; di impegnarsi a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune;

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per la stipula della convenzione;
- di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione per quanto applicabili.
- fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura **“Proposta Progettuale”**

Le associazioni/organizzazioni partecipanti dovranno indicare la proposta progettuale in linea con quanto specificato all'interno dell'art. 2 del presente avviso e dovrà essere articolato secondo lo schema allegato (ALLEGATO 3), comprensivo del piano finanziario preventivo per ciascuna azione.

2. Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Fiscaglia – Ufficio Protocollo - Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE), tel. 0533/654150, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2025.**
3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Fiscaglia Ufficio Protocollo - Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro – 44027 Fiscaglia (FE), sono i seguenti:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
 - il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
4. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
5. La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Il **giorno 04/02/2025 alle ore 11,00** presso la sede comunale di Fiscaglia – Piazza XXV Aprile n. 8 Loc. Migliaro, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) “Documentazione Amministrativa” e all'ammissione alla selezione dei concorrenti. Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta. La valutazione della **Proposta Progettuale** applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 7 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo complessivamente Massimo **punti 100, ad ognuna delle proposte progettuali pervenute:**

SUB-CRITERI		PUNTI
A	Descrizione dettagliata delle attività e alle azioni che si intendono realizzare/attivare, i destinatari e le ricadute positive attese da tali interventi	15
	Modello organizzativo	10

	Descrizione delle modalità operative messe in atto per garantire il trasporto sociale	10
B	Numero e tipologia di mezzi impiegati (1 punto per ogni mezzo impegnato- esclusi i mezzi Comunali- fino a un massimo di 5 punti)	5
	Utilizzo auto a basso impatto ambientale: per ogni auto elettrica: 2 punti per ogni auto metano/gas: 1 punto (fino a un massimo di 5 punti)	5
	Numero di persone impiegate: da 1 a 7 punti 1 da 8 a 15 punti 5 Oltre 15 punti 10	10
	Esperienze maturate in servizi di trasporto sociale: 2 punti per ogni anno di servizio, fino a un massimo di 20 punti	20
	Esperienze maturate e formazione acquisita dai volontari: Se tra i volontari sono presenti soggetti con: corso primo soccorso in corso di validità : punti 2 per ogni volontario che possieda attestato in corso di validità, fino a un massimo di punti 10	10
C	Descrizione del contesto socio-culturale di riferimento, con particolare attenzione all'analisi dei fenomeni della marginalità sul territorio, alla rilevazione dei bisogni dell'utenza	5
D	Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività	5
E	Predisposizione del piano economico finanziario rispetto agli interventi proposti	5

Il relazione al Progetto ciascun commissario della commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti in gara, provvederà all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni ottimali
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente Insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/Irrilevante	0,0	Nessun aspetto positivo

La media dei coefficienti attribuiti dai componenti della commissione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta ottenuti i punteggi per ciascuna offerta progettuale, essi saranno riparametrati, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione; la Commissione di gara assegnerà

quindi il punteggio massimo di 100 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale agli altri concorrenti.

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla riparametrazione.

In base al punteggio complessivo ottenuto, verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

L'Amministrazione provvederà con atto dirigenziale ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione dandone comunicazione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale al fine di dare avvio alla fase di co-progettazione con l'associazione prima classificata

La convenzione verrà stipulata con l'associazione prima classificata in graduatoria. Nel caso di rinuncia o di risoluzione della convenzione, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 8 – FASE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La Co-progettazione condivisa avviene attraverso l'attivazione di tavoli di confronto tra l'associazione ed il Responsabile competente, eventualmente supportato da un funzionario dei servizi sociali, al fine di apportare eventuali variazioni al progetto presentato, fermo restando le azioni oggetto dell'attività di co-progettazione disciplinate dall'art. 2 del presente avviso.

Lo scopo del tavolo è la definizione congiunta del progetto e del piano finanziario preventivo definitivi da allegare alla **convenzione** regolante i reciproci rapporti tra le parti, come da schema **ALLEGATO 4**, che sarà stipulata previa adozione di apposita determinazione dirigenziale a conclusione dell'iter.

ART. 9 - RIMBORSI

Mensilmente (entro il 20) l'Organizzazione/Associazione dovrà presentare la richiesta di rimborso con la specifica delle spese effettivamente sostenute per l'attività di volontariato svolto.

Verranno altresì rimborsati all'Organizzazione/Associazione le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati per il servizio (sia di proprietà della stessa, sia di proprietà del Comune concessi, in comodato d'uso gratuito). A titolo esemplificativo le spese oggetto di rimborso, dietro presentazione dei documenti giustificativi della spesa, sono: carburante e affini, riparazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, revisione automezzi esclusivamente impiegati per detto servizio, oneri relativi alla copertura assicurativa etc..

Si sottolinea che nel caso in cui i mezzi di proprietà dell'Organizzazione/Associazione siano utilizzati anche per effettuare servizi per altri Enti/Associazioni oltre che per il Comune di Fiscaglia, dovrà essere presentata rendicontazione puntuale della quota parte spesa relativa esclusivamente al servizio svolto per questa Amministrazione (unica spesa rimborsata), con l'indicazione dei chilometri percorsi relativi ai servizi previsti dal presente convenzionamento e dei chilometri percorsi in favore di terzi.

L'Amministrazione deve essere formalmente informata dell'utilizzo condiviso del mezzo e delle relative modalità.

Le spese di manutenzione (ordinaria e straordinaria) del mezzo interessato, chieste a rimborso al Comune, dovranno essere rapportate in ragione dei chilometri percorsi per l'effettuazione dei servizi in convenzione.

Es:

Spese manutenzione/totale chilometri annui percorsi= costo km

Costo km * km effettuati per i servizi in convenzione = somma da chiedere a rimborso al Comune.

ART. 10 - AUTOMEZZI - COMODATO D'USO GRATUITO

Verranno affidati all'Organizzazione/Associazione n. 2 automezzi di proprietà dell'Ente modelli Renault Trafic CT423LV e Fiat Doblò DZ393AL in comodato d'uso gratuito per l'intera durata della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione può servirsi degli automezzi per il trasporto e per le finalità riportate nel presente avviso, custodendo e conservando il bene con la "diligenza del buon padre di famiglia".

I mezzi dovranno essere restituiti all'Ente alla scadenza della presente convenzione, se però durante il termine convenuto o prima che l'associazione abbia cessato di servirsi della cosa, sopravviene una urgente ed imprevedibile necessità, il Comune può esigere la restituzione, salvo congruo preavviso.

Trattandosi di contratto di comodato avente ad oggetto autoveicoli, occorre fare riferimento alla disciplina, oltre che degli artt. da 1803 a 1812 del codice civile, anche:- al Codice della Strada (art. 94 comma 4-bis modificato dalla legge n. 120/2010), ove è previsto che se un'auto viene concessa in comodato per un periodo maggiore di 30 giorni, occorre inviarne apposita richiesta alla Motorizzazione Civile;

- alla Circolare del MIT (Ministero Infrastrutture e Trasporti) n. 15513 del 10/7/2014 recante: "nuove disposizioni in materia di variazione della denominazione o generalità dell'intestatario della carta di circolazione e intestazione temporanea di veicoli".

Risulta pertanto obbligatoria la registrazione presso la competente Motorizzazione Civile, da parte del comodatario che riceve in comodato d'uso gli automezzi, il quale dovrà registrarsi come intestatario temporaneo presso la medesima autorità competente. A seguito del ricevimento dell'istanza, la Motorizzazione recapiterà al comodatario un tagliando da apporre alla carta di circolazione già presente nell'automobile.

La polizza assicurativa stipulata dal comodante per i suddetti automezzi prevede la clausola di guida libera, tuttavia, qualora si verifichi un sinistro per colpa del conducente (comodatario) l'Associazione sarà obbligata a risarcire il comodante per i danni causati all'automezzo/agli automezzi condotto dal personale dell'Organizzazione/Associazione

L'Organizzazione/Associazione risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati durante l'utilizzo dei beni, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Associazione da parte di società assicuratrici.

L'Organizzazione/Associazione ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale tutti i fatti e vertenze che possono impedire il regolare utilizzo dei autoveicoli concessi in comodato. L'autista volontario dovrà essere munito di idonea autorizzazione alla guida, in ottemperanza a quanto previsto dalle leggi vigenti. La parte comodataria risponderà in proprio per eventuali infrazioni commesse dall'utilizzatore degli automezzi, in violazione delle norme che disciplinano la circolazione stradale.

ART. 11 - PUBBLICITA'

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno **30** giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" del Comune di Fiscaglia www.comune.fiscaglia.fe.it

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Fiscaglia. Il Comune di Fiscaglia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società CADF S.p.A.

ART. 13. VALORE ECONOMICO DELLA CONVENZIONE

La somma massima messa a disposizione dal Comune quale rimborso spese sostenute dall'associazione comprensiva dei costi dell'Assicurazione è pari a € 17.000,00 annui per un totale di € 51.000 per il periodo febbraio 2025 dicembre 2027.

Il Comune si riserva la possibilità di riconoscere ulteriori contributi a copertura di spese per attività supplementari strettamente correlati al progetto co-promosso che dovessero subentrare nel corso della sua realizzazione.

ART 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Stefania Fortini, Responsabile del Servizio del Comune di Fiscaglia – Telefono: 0533/654150,

Posta elettronica: stefania.fortini@comune.fiscaglia.fe.it.

PEC: comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it

Fiscaglia, 27/12/2024

Il Responsabile del Servizio
Stefania Fortini