



## Comune di Fiscaglia

Sede Legale

Piazza XXV Aprile, 8 – MIGLIARO

44027 FISCAGLIA (FE)

C.F. E P.IVA: 01912970389

PEC: [comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it](mailto:comune.fiscaglia@cert.comune.fiscaglia.fe.it)



Finanziato  
dall'Unione Europea  
NextGenerationEU

**Capitolato Speciale**

# MISURA 1.3.1 “PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI” COMUNI FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU – ACQUISTO SOFTWARE CONNETTORE WEBSIT PDND

**Comune di Fiscaglia**

(Provincia di Ferrara)

Settore SUAP/CED

CUP I51F22005570006

CIG 984784284C

## Sommario

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 - Finalità e obiettivi	3
Art. 3 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento - RUP	3
Art. 5 - Importo stimato	3
Art. 6 - Luogo ed Esecuzione della Servizio	3
Art. 7 - Ulteriori adempimenti, oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'aggiudicatario	3
Art. 8 - Garanzia definitiva	4
Art. 9 - Imposta di bollo	4
Art. 10 - Condizioni particolari di intervento	4
10.1 - Verifica di regolare esecuzione	4
10.2 - Corrispettivo e Fatturazione	4
10.3 - Cessione - Subappalto	5
10.4 - Penali e risoluzione del contratto	5
10.5 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali - responsabilità del contraente	6
10.6 - Recesso	6
10.7 - Foro competente	6

## Art. 1 - Premessa

Il Comune di Fiscaglia ha fatto domanda di partecipazione e ottenuto l'ammissione per il finanziamento alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni finanziato dall'Unione Europea - NextgenerationEU.

## Art. 2 - Finalità e obiettivi

Il Comune di Fiscaglia vuole ottemperare a quanto previsto nella Misura 1.3.1 tramite l'integrazione fra la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e software WebSIT.

## Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Fornitura software Connettore WebSIT PDND come previsto dal finanziamento della misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)" del PNRR e comprensiva di:

- 2 API Dati - Fascia 4
- Installazione e configurazione
- Formazione del personale all'utilizzo della procedura
- Servizio di Assistenza e manutenzione per 5 anni dalla data di attivazione;

## Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento - RUP-

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016, è la Luigi Guolo - Settore SUAP/CED del Comune di Fiscaglia tel. 0533/654150 - 4 e.mail [luigi.guolo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:luigi.guolo@comune.fiscaglia.fe.it)

## Art. 5 - Importo stimato

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in complessivi €. 16.625,00 oltre IVA da assoggettare a ribasso di cui €0,00 per oneri per la sicurezza.

(non è necessario redigere il DUVRI come previsto dall'art. 26, comma 3- bis, del d.lgs. 81/2008), per le modalità di svolgimento del servizio, pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Motivazione: mera fornitura di materiale o attrezzatura)

## Art. 6 - Luogo ed Esecuzione della Servizio

Il luogo di esecuzione è presso la sede comunale di Piazza XXV Aprile, 8 - 44027 Fiscaglia (FE).

## Art. 7 - Ulteriori adempimenti, oneri, obblighi e responsabilità a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune di rispettiva competenza e le ordinanze sindacali).

Il Comune rimane esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'aggiudicatario nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il committente dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

## Art. 8 - Garanzia definitiva

Il Rup ha deciso di esonerare l'affidatario dalla presentazione di cauzione definitiva in quanto trattasi di operatore di comprovata solidità ed inoltre in sede di preventivo ha già offerto la migliororia sul prezzo di aggiudicazione, condizione necessaria all'esonero.

## Art. 9 - Imposta di bollo

In riferimento all'art. 53 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e alla Risoluzione n.96/E del 16 Dicembre 2013 pubblicata dall'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa, il documento di accettazione dell'offerta, è assoggettato a imposta di bollo a carico dell'impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 2 della Tariffa prima parte allegata al DPR N.642 del 1972. Copia della ricevuta dell'assolvimento dell'imposta di bollo dovrà essere inoltrata alla stazione appaltante tramite il sistema di comunicazione all'interno della Trattativa Diretta.

## Art. 10 - Condizioni particolari di intervento

### 10.1 - Verifica di regolare esecuzione

Il Comune di Fiscaglia verificherà il regolare servizio in relazione a quanto stabilito nel presente Capitolato speciale.

### 10.2 - Corrispettivo e Fatturazione

La fatturazione potrà essere emessa solo a seguito dell'esito positivo della fase di asseverazione e complessiva di quanto specificato all'Art. 3

Pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni data fattura.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art.42 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, le fatture che verranno emesse in esecuzione del servizio in oggetto dovranno necessariamente riportare i seguenti dati:

- scadenza fattura;
- la dicitura Spesa finanziata con finanziamento PNRR "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU", Missione 1, Componente n. 1;
- estremi determina di aggiudicazione;
- codice CIG;
- codice CUP;
- IBAN del c/c dedicato.

Inoltre ai sensi del sopracitato decreto la ditta appaltatrice dovrà inserire nelle fatture elettroniche il seguente Codice Univoco Ufficio Destinatario delle Fatture del Comune di Fiscaglia: **Y8W199**.

In merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In caso di fatture irregolari il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di spedizione della comunicazione scritta del Comune fino alla regolarizzazione della situazione. Nel caso in cui il Comune non potesse, per ragioni indipendenti dalla propria volontà rispettare il termine indicato non sarà riconosciuto interesse alcuno.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di Legge, l'impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Il Comune di Fiscaglia procederà alla liquidazione della fattura soltanto una volta acquisito il possesso della documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali, dei contributi previdenziali e assicurativi dei dipendenti in ottemperanza alle norme di legge vigenti.

I crediti dell'Appaltatore nei confronti dell'Ente, non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

### **10.3 - Cessione - Subappalto**

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Fiscaglia e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini della presente gara, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere col Comune di Fiscaglia. Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non è ammesso per incarichi di mera fornitura. Sono subappaltabili tutte le eventuali attività correlate e connesse alla fornitura così come previste e regolate nella documentazione semplificata o nel preventivo (es. installazione, montaggio, posa in opera..).

### **10.4 - Penali e risoluzione del contratto**

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato e nel contratto, comporta l'applicazione delle penali nelle fattispecie di seguito indicate, qualora queste dipendano da cause imputabili all'aggiudicatario:

a) in caso di ritardo nel servizio rispetto a quanto indicato al punto 7;

Per ogni giorno successivo al quinto feriale dal ricevimento della comunicazione di queste mancanze, potrà essere applicata una penale di 20 euro al giorno per la mancanza di intervento oppure per la mancanza di funzionalità o ritardo nella attivazione. Trascorsi quindici giorni successivi al ricevimento della comunicazione, in caso perduri l'inadempimento, le penali giornaliere saranno raddoppiate per un ulteriore periodo di 10 giorni. Scaduto anche tale termine, il Comune di Fiscaglia, ove perduri l'inadempimento, procederà ad inviare formale diffida all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, assegnando allo stesso un congruo termine per l'adempimento, scaduto il quale sarà facoltà del Comune di Fiscaglia risolvere il contratto; durante l'ulteriore periodo assegnato continueranno ad essere applicate le penali nella misura massima.

In tutti i casi, il responsabile del contratto provvederà a constatare l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale, ove ritenga che le motivazioni addotte, da inviarsi al Comune di Fiscaglia entro 5 giorni consecutivi dalla contestazione, non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'impresa.

In caso di applicazione delle penali, il Comune di Fiscaglia ha facoltà di rivalersi sul pagamento dovuto all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

In ogni caso, qualora il Comune di Fiscaglia rilevi gravi o reiterate inadempienze dell'aggiudicatario rispetto al servizio in oggetto dell'appalto e agli obblighi previsti dal presente capitolato, la stessa invierà formale diffida assegnando un congruo termine, scaduto il quale il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del

c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla da pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

In caso di risoluzione, l'Amministrazione valuterà un eventuale risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine eccetera. Anche in questo caso, l'amministrazione potrà rivalersi sul pagamento ancora da effettuare.

E' prevista risoluzione contrattuale anche in questi casi:

- a) riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a servizio parzialmente eseguito;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) quando il servizio non sia conforme a quanto offerto dall'aggiudicatario;
- d) nel caso l'aggiudicatario sospenda l'appalto con una decisione unilaterale qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
- e) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con DPR 16/04/2013 n.62 nonché quello approvato dal Comune di Fiscaglia reperibile sul sito internet [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it) in Amministrazione Trasparente - Atti Generali.

In tali ipotesi, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali pari all'importo dell'appalto.

### **10.5 - Assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche ed assistenziali - responsabilità del contraente**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata l'Amministrazione.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08.

### **10.6 - Recesso**

Il Comune di Fiscaglia può, in qualsiasi momento, recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di autotutela. In caso di recesso il contraente ha diritto al pagamento del servizio eseguito, purché correttamente eseguiti, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto.

### **10.7 - Foro competente**

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Emilia-Romagna di Bologna. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna, Via D'Azeglio 54 40123 Bologna, tarbo-

segrprotocolloamm@ga-cert.it; tel. 051/4293101; www.giustizia-amministrativa.it/web/guest/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-emilia-romagna-bologna. E' esclusa la clausola arbitrale. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ferrara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE**  
**SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**SVILUPPO SERVIZI INFORMATICI**  
TELEFONO 0533/654150 (int.4)  
TELEFAX 0533/654772 – 0533/539641  
Sito web: [www.comune.fiscaglia.fe.it](http://www.comune.fiscaglia.fe.it)

E-MAIL: [Luigi.Guolo@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:Luigi.Guolo@comune.fiscaglia.fe.it)  
[Laila.Mantovani@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:Laila.Mantovani@comune.fiscaglia.fe.it)  
[Sara.Comastri@comune.fiscaglia.fe.it](mailto:Sara.Comastri@comune.fiscaglia.fe.it)

ORARI DI APERTURA  
MASSA FISCAGLIA: Lun. dalle 08,30 alle 12,30  
Merc. e Ven. dalle 09,00 alle 13,00

